

IT - Profil / Kurzlebenslauf

Name Otto Georg Hemmer
geboren 01.12.1965
Geburtsort Graz (Österreich)
Familienstand ledig
Nationalität österreichisch
Wohnort / Büro Neustr. 7
40721 Hilden

Kontakt Tel. +49 (0) 2103 96347-2
Fax +49 (0) 2103 96347-3
mobil +49 (0) 172 2020599
E-Mail ogh@ogh-dl.de
Internet www.ogh-dl.de



- Schwerpunkte - Projekte
- Prozessdesign / Workflow - Entwicklung nach ITIL, incl. Dokumentation, Präsentation, Schulung und Umsetzung
 - Consulting, Installation, Konfiguration und Support von IT – Netzwerken / PCs
 - Consulting, Installation, Konfiguration und Support von TK - Anlagen
 - Toolentwicklung zur Durchführung von Projekten
 - Projektassistenz (Planung, Aufgaben- und Terminverfolgung, Protokollführung und Dokumentation)
 - Team- / Gruppenleitung
 - Datenqualitätsmanagement / Controlling
 - Netzwerkinstallation und -dokumentation
 - Schulungen und Präsentationen
 - Vertrieb und Support (1st / 2nd Level) von Hardware, Software und Telekommunikationsprodukte
- Schwerpunkte - Produkte
- Microsoft-Office Anwendungen
 - Microsoft Betriebssysteme
 - Clienthardware und Peripherie
 - Auerswald Telefonanlagen
 - Routerinstallation und Programmierung
- Zertifizierungen
- Auerswald Q1 / Q2 / Q3 Telefonanlagen (2007)
 - Foundation Certificate in IT Service Management (2004)
 - CCNA – Cisco Certified Network Associate (2002)
- Gewerbe
- Reisegewerbekarte
 - Gewerbeschein nach GewO §34 c
- IT - Tätigkeit
- seit 1999
- IT - Erfahrung
- seit 1982
- Sprachen
- englisch
- Führerschein
- Klassen 1 und 3 (LKW bis 7,5t)

Projekte

laufend

„Vertrieb, Support und Schulung von
Hardware, Software und Telekommunikationsprodukten“ –
diverse Kunden

- Beratung und Präsentation von Lösungen für SmallOffices/HomeOffices und im Mittelstand
- Support von SmallOffices/HomeOffices und Mittelstand im IT / TK Bereich incl. Dokumentation mit MS-Office
- Support und Einrichtung / Konfiguration von Internetanbindung (Modem, ISDN, DSL) incl. Providereinrichtung und System-Netzwerkabsicherung (Viren, Firewall, Securitysuiten, etc.)
- Installation, Konfiguration und Administration von Netzwerken im SmallOffices/HomeOffices und im Mittelstand incl. Dokumentation
- Vertrieb von Hardware, Software, Telekommunikation und Zubehör
- Aufbau, Installation, Konfiguration und Support von Hardware, Software, Telekommunikation (Festnetz / Mobilfunk) und Zubehör
- Schulungen und Einweisung von Usern in Ihre Software und Hardware
- Dokumentation / Präsentation mit MS-Office Programmen

laufend

„Schulung, Präsentation und Referent für Themen aus IT
und TK Umfeld“ –
diverse Kunden

- Präsentation der Zugangsmöglichkeit zum Internet und deren Absicherung
- Schulung von Softwareprodukte und deren Einsatzmöglichkeiten
- Schulung mit dem Umgang von Hardware
- Referent bei lokalen Netzwerkveranstaltungen über Themen aus den IT – Alltag für den Otto-Normal-Verbraucher aufbereitet
- Erstellung der Vorlagen mit PowerPoint

Projekte

November 2009 bis
Anfang 2012

„IT Lagerführung“ –
IKB-Data GmbH (Düsseldorf)

- *im Account IKB Deutsche Industriebank AG*
- Führung des IT Lager
- Wareneingang und –ausgang
- Inventarisierung der neuen Hardware
- verantwortlich für die Qualität der Assetsdaten

Januar 2008 bis
November 2008

„Auftragsabwicklung und -verfolgung von zu entsorgender
Hardware incl. Auswertung“ –
Hewlett-Packard GmbH (Ratingen)

- *im Account WestLB AG*
- Auftragsbearbeitung im kundeneigenem Asset / Workflow-Tool ATIS der zu entsorgender Hardware
- Beauftragung des Entsorgungsunternehmen / Abtransport
- Qualitätssicherung der Aufträge
- Verfolgung von Aufträgen im kundeneigenem Asset / Workflow-Tool ATIS
- Erstellung einer Auftragsliste incl. Klassifizierung der Aufträge nach Art, Herkunft (Leasing oder Kauf) und Status
- Kontrolle aller notwendigen Voraussetzung zur Entsorgung bzw. Deinstallation
- Prüfung der Blancco - Löschprotokolle
- Erstellung und Umsetzung einer Auswertung in MS-Office
- Präsentation der Ergebnisse
- für ca. 15 Geräte (Desktop, Notebook, Monitor, Drucker, Scanner, PDA, sonstiges) je Tag bzw. ca. 300 Geräte je Monat

Januar 2008 bis
November 2008

„PC-Refresh“ –
Hewlett-Packard GmbH (Ratingen)

- *im Account WestLB AG*
- Planung und Verfolgung des regelmäßigen Austausches von PCs und Notebooks im Rahmen des „PC – Refresh“ – Projektes
- Vereinbarung von Kundenterminen sowie deren Umplanung nach Vorgabe des täglichen Mengenkonzeptes – Standort, Gerätetyp und tägliche Menge in individuellen erstelle Tools mit MS-Office
- Verfolgung von Kundenterminen und des korrekten Austausches eines Gerätes in individuellen erstelle Tools mit MS-Office
- Aufbereitung und Qualitätssicherung der Assetdaten im kundeneigenem Asset / Workflow-Tool ATIS
- Dokumentation des Prozesses sowie der eingesetzten Tools incl. Präsentation
- Verbesserungsvorschläge ausarbeiten, präsentieren und umsetzen
- für ca. 2500 Systeme (Desktops, Notebooks) pro Jahr

Projekte

Juni 2007 bis
November 2007

„PC-Refresh“ –
Hewlett-Packard GmbH (Ratingen)

- *im Account WestLB AG*
- Planung und Verfolgung des regelmäßigen Austausches von PCs und Notebooks im Rahmen des „PC – Refresh“ – Projektes
- Vereinbarung von Kundenterminen sowie deren Umplanung nach Vorgabe des täglichen Mengenkonzeptes – Standort, Gerätetyp und tägliche Menge in individuellen erstelle Tools mit MS-Office
- Verfolgung von Kundenterminen und des korrekten Austausches eines Gerätes in individuellen erstelle Tools mit MS-Office
- Aufbereitung und Qualitätssicherung der Assetdaten im kundeneigenem Asset / Workflow-Tool ATIS
- Dokumentation des Prozesses sowie der eingesetzten Tools incl. Präsentation
- Verbesserungsvorschläge ausarbeiten, präsentieren und umsetzen
- für ca. 2500 Systeme (Desktops, Notebooks) pro Jahr

April 2007

„2nd Level Support Server“ –
Hewlett-Packard GmbH (Krefeld)

- *im Account WestLB AG und DWP Bank*
- Verfolgung der Störungsmeldungen
- Verifizierung der Störungsmeldung
- Störungsbehebung über Remote - Zugriff oder vor Ort
- Netzwerküberprüfung
- Dokumentation im kundeneigenem Asset / Workflow-Tool ATIS und in HP Openview

Januar 2007 - März 2007

„Erstellung Testscripte für CRM - SW Siebel 7“ -
Bayer Vital GmbH (Leverkusen)

- Übertragung alter Scripte (Anleitungen) von Word nach Excel
- Anpassung der Scripte an das neue Release
- Anpassen des Aufbaus der Scripte für eine spätere automatisierte Auswertung
- Abbildung und Konfiguration des Auswertungstool in MS - Access zum Tracking zur Fehlerbehebung
- Test und Präsentation der der Scripte und des Tools - eine Access – Datenbank

Projekte

Dezember 2006 bis
Januar 2007

„Neuaufbau IT / TK - Infrastruktur“ –
Die Verhandlungstechniker Benedikt Elles (Hilden)

- Beratung (Umsetzung und ergänzen des Kundenbedarfs)
- Planung (Server / Clients / Drucker / Firewall / Aktive Directory)
- Anbindung der EDV an die TK – Anlage (Fax über PC / über Outlook - Kontakte die Telefone steuern und wählen)
- Verkabelung und Aufbau, Installation / Konfiguration (HW / SW) und Inbetriebnahme incl. dokumentierter Übergabe
- Administration der IT- / TK-Umgebung
- 3 Systeme / Arbeitsplätze (zusätzlich einen Ausweicarbeitsplatz)
- 1 Server Windows 2003 Small Business Server
- 1 Telefonanlage Auerswald COMander Basic2

August 2006 bis
November 2006

„IT – Reorganisation“ –
Atlas Hannover Baumaschinen GmbH & Co (Hannover)

- Aufbau, Erfassung und Pflege der Assetdaten (Desktops / Notebooks / Servern / Druckern / etc.) in einer kundenangepassten MS – Access Datenbank
- Neuverkabelung der Racks und Datenerfassung (Patchkabeln / Switchen / Routern / etc.)
- effiziente Reorganisation der IT – Werkstatt (Ablage Ersatzteile, PCs, Druckern, etc.)
- Aufbau und Konfiguration einer Testumgebung für Hardware und Software
- Support / Rollout / Neuinstallation / Konfiguration von Desktops / Notebooks und Printservern mit angeschlossenen Druckern
- Aufbau und Pflege eines Lizenzmanagements incl. Sortierung der Installationsmedien
- Qualitätssicherung der Assetdaten hinsichtlich ihrer Auswertbarkeit
- ca. 100 Systeme / Arbeitsplätze
- ca. 5 Server
- 5 Niederlassungen

Juni 2006 bis Juli 2006

„Move“ –
Hewlett-Packard GmbH (Ratingen)

- *im Account WestLB AG*
- Auftragserfassung der Umzüge im hauseigenem Asset/Workflow-Tool ATIS inklusive Datenverifizierung
- ca. 500 Systeme / Arbeitsplätze

März 2006 bis
Oktober 2006

Entwicklung „Steuerungstool für Mitarbeiter im Außeneinsatz“ –
PCTS Plan Systems Treuhand Consult GmbH (Düsseldorf)

- Arbeitsablauf dokumentieren
- Arbeitsprozess definieren
- Prozesse und Workflow definieren
- technische Möglichkeiten / Lösungen dokumentieren
- Präsentation erstellen
- Auftragsrelevante Daten verifizieren zur Weitergabe an den Auftragsgeber
- Angebotsphase vorbereiten

Projekte

September 2005 bis
Dezember 2005

„OnSiteSupport 1st / 2nd Level“ –
T-Systems GmbH (Köln / Bonn)

- *im Account Deutsche Telekom AG*
- Support Hardware (PCs, Notebooks, Drucker, Scanner, Monitor, Tastatur, Mouse, Funktionstests von Hardware, etc.)
- Tausch Komplettsysteme oder Einzelkomponenten, etc.
- Support Software (Installation, Konfiguration, Einrichtung, Fehlerbehebung)
- Datensicherung, Restore, etc.
- Datenrettung
- Support für Büro- und Callcenterarbeitsplätze
- Einrichtung / Konfiguration von RAS – Zugang mit „Glogal Remote“ über Analogmodem, ISDN, DSL, WLAN – Test des Zuganges über interne LAN-Verbindungen
- Arbeiten mit Ticketsystem ARS / Remedy
- Unterweisung von Usern mit Umgang von Software und Hardware

„XP-Rollout“ –
T-Systems (Köln / Bonn)

- *im Account Deutsche Telekom AG*
- Datensicherung
- Abbau der alten Hardware
- Aufbau der neuen Hardware
- Restore der persönlichen Daten sowie der systemspezifische Daten
- mit User/in in Betriebnahme / Konfiguration / Einführung / Tests des XP - Arbeitsplatzes
- Serviceauftragsabwicklung mit Software ARS / Remedy

März 2005 bis
Dezember 2005

„PC-Refresh“ –
Hewlett-Packard GmbH (Düsseldorf)

- *im Account WestLB AG*
- Anpassung der Tools aus dem XP – Rollouts an neue Vorgaben
- Präsentation und Schulung der Projektbeteiligten
- Aufbereitung Qualitätssicherung der Assetdaten
- Vorbereitung der Planung des „PC – Refresh – Rollouts“
- für ca. 1700 Systeme (Desktops, Notebooks)

„Move“ –
Hewlett-Packard GmbH (Düsseldorf)

- *im Account WestLB AG*
- Auswertung der Umzugsdaten im Form eines Data-Warehouse in MS - Excel
- Aufbereitung der Asset- und Bewegungsdaten der Umzüge mit MS - Excel
- Zusammenstellung / Aufbereitung der Daten zur Präsentation und Weitergabe in MS - Excel
- Vorlagenerstellung Umzugsliste mit integrierter automatischer Datenverifizierung in MS - Excel
- Auftragerfassung der Umzüge im kundeneigenem Asset/Workflow-Tool ATIS
- für ca. 2200 Systeme (Desktops, Notebooks und Printer)

Projekte

Juli 2003 bis Februar 2005 „XP Rollout“ – WestLB-Systems GmbH

-
- Massenrollout vor Ort*
- *im Account WestLB AG*
 - Bedarfsermittlung / Beratung mit dem Kunden „Wie soll das neue XP – Systems aussehen?“
 - Vorbereitung / Erstellung einer verbindlichen Bestellung
 - Datensicherung und Restore von benutzerbezogenen Daten / Dateien (Lotus Notes – Profil / Zugänge / eigene Dateien / etc.)
 - Daten- und Usermigration
 - allg. Präsentation / Schulung des „neuen XP-PCs“ in der Abteilung
 - Installation Neusystem (Abbau Altsystem / Aufbau / Anschluss / ggf. Umbau - Anschluss div. Peripherie – Scanner, Brenner, Drucker, PDAs, etc. / Funktionscheck / ggf. Restore Userdaten und – dateien)
 - Migration bestehender Systeme (ggf. Restore Userdaten und – dateien / ggf. Treiberinstallation div. Erweiterungen – Scanner, Brenner, Drucker, etc. / Funktionscheck)
 - zertifiziertes Löschen der Altsysteme
 - Übergabe an den User incl. Vorführung / Einführung des XP - Systems und Erstellung einer verbindlichen Einzelabnahme
 - Support während des Rollouts / Troubelshooting
 - ca. 500 Systeme Neuinstallation bzw. Migration
-
- operatives Backoffice*
- *im Account WestLB AG*
 - Aufbau und Verwaltung eines Datawarehouse (IT - Asset Daten, Stamm-, Bewegungs- und Verrechnungsdaten), Zusammenstellung / Aufbereitung der Daten zur Präsentation und Weitergabe
 - Gestaltung, Dokumentation und Visualisierung von Prozessen / Workflows
 - Definition der Abrechnungsprozesse
 - Erstellung der dazu gehörigen Tools, Datenbanken und Arbeitsvorlagen in MS-Office 97 / 2002 incl. Prüfung der Kompatibilität (von 97 nach 2002)
 - Präsentation der Abrechnungsprozesse und Schulung der Rolloutmitarbeiter
 - kontinuierliche Anpassung und Weiterentwicklung der Datenbanken, Tools und Vorlagen
 - Controlling der produktiven Umsetzung
 - Qualitätsmanagement der erzeugten Rolloutdaten
 - Vorbereitung der Projektabrechnung
 - Abschlussarbeiten (Aufbereitung / Übergabe aller Unterlagen an die Projektleitung, Sicherstellung der Abrechnung – ggf. Unterlagen aufbereitet zur nachträglichen Abrechnung)
 - ca. 6500 Systeme (Desktops, Notebooks und Printer) betrachtet
 - ca. 2150 Applikationen in der Entwicklung betrachtet

Projekte

April 1999 bis Juni 2003

„IT – Dokumentation“ –
WestLB-Systems GmbH

- *im Account WestLB AG*
- Netzwerkvisualisierung mit Visio (incl. Qualitätsmanagement der Daten)
- Umzugsdokumentation (erfassen und Datenpflege im WestLB-Systems eigenen Asset-Tools (TCOS und ATIS), Datenverifizierung)
- Serverdokumentation (Rackzeichnungen, Assetbestandspflege, Systemhandbuch mit Word)
- IT – Infrastrukturdokumentation in Word (aus Sicht eines Fachbereiches konzernweit incl. Netzwerkzeichnungen)

„Vorlagenerstellung Dokumentation“ –
WestLB-Systems GmbH

- *im Account WestLB AG*
- Systemhandbuch in Word zur Dokumentation eines Servers
- Erfassungsbogen in Excel für Server
- Abnahmeprotokolle in Word für Projekte oder einzelne Systeme
- Präsentation und Schulung der erstellten Vorlagen

„Access – Datenbankprogrammierung“ –
WestLB-Systems GmbH

Umsetzung der Anforderung in einer Accessdatenbank nach gemeinsamen entwickelten Prozessen incl. Testen und Arbeiten im produktiven Umfeld sowie eine kontinuierliche Weiterentwicklung. Mit dieser Datenbank wurden Service-Level-Agreement - Angebote und - Verträge abgewickelt. Es wurden die Angebote erstellt und verfolgt, die vertragliche Umsetzung dokumentiert und damit wurde die Möglichkeit gegeben, die Service-Level-Agreement -Angebote zu verfeinern.

„diverses“ –
WestLB-Systems GmbH

- *im Account WestLB AG*
- Arbeiten mit diversen Programmen (Compaq Insight Manager, MS – SMS, HP - WebJetAdmin)
- Prozessvisualisierung (mit Visio)
- Gestaltung div. Vorlagen in Word/Excel um organisatorische Abläufe zu strukturieren sowie Daten von und für Mitarbeiter zu konsolidieren (z.B. Urlaubsplaner in Excel, Zeiterfassungssheet, Visualisierung von Organisationsstrukturen)

1999 / 2001

Schulungen EDV Grundlagen
diverse Kunden

Schulungen wurden teilweise nach Vorgaben und eigenen erstellten Konzepten durchgeführt (Einzelschulung sowie Gruppenschulung).

- MS Windows (95/98/ME - Grundlagen)
- MS Office (97/2000 – Grundlagen)
- PC – Hardware incl. Peripherie

Im Rahmen der unterschiedlichen Projekte wurden Präsentationen, Workshops und Trainings zu den unterschiedlichsten Themen im Bereich Hardware und Software vorbereitet und durchgeführt.

Persönliches Statement

Mit meiner Ausbildung zum Elektrogerätemechaniker bei Siemens habe ich den Grundstein für mein heutiges Unternehmen gelegt.

Durch diese Ausbildung habe ich den professionell Umgang mit Elektrizität, den berufsspezifischen Materialien und elektrischen Bauteilen erlernt.

Den erfolgsorientierten sowie den pflichtbewussten Umgang mit Kunden habe ich in meiner Tätigkeit im Einzelhandel und Außendienst in der Finanzdienstleistungsbranche gelernt, umgesetzt und beibehalten. Die damit verbundenen Weiterbildungen und Berufserfahrungen, lehrten mich, alle Seiten - die Ausführenden, die Planer und Entwickler sowie die Entscheidungsträger - zu verstehen.

Mit diesem Wissen konnte ich erfolgreich meine Aufträge im Support als Servicetechniker umsetzen und habe dadurch die unterschiedlichsten Anforderungen an Hardware- und Softwareinstallation incl. deren Eigenarten kennen gelernt.

Die Dokumentationen der Assets und IT Infrastruktur sowie dem Rollout im Bankwesen, habe ich Hardware und Software aus unterschiedlicher Sichten betrachtet. Kompatibilität, Produktportfolio, Konfiguration und die Installation sowie die Verrechnung sind nur einige Eigenschaften, welche in einer so empfindlichen, sicherheitsbewussten und hochverfügbaren Umgebung zu beachten gelten.

Auch die Entwicklung, Präsentation und Einführung von praxisnahen Prozessen, welche auf meinen Erfahrungen der täglichen Arbeit beruhen, wurden mit den unterschiedlichsten Wünschen des Kunden erfolgreich umgesetzt.

Als Selbstständiger habe ich gelernt, meine Aufträge alleine genauso erfolgreich abzuschließen, wie in Projekten als Mitglied in einem Team, welche als eine Funktionseinheit agiert.

Mit dem verantwortungsvollen Blick über den „Tellerrand“, verliere ich nie das Ziel aus dem Auge, es bestmöglich mit ständiger Rücksprache für meinen Kunden umzusetzen.

Referenzen

Hewlett-Packard GmbH (Ratingen und Krefeld)

Atlas Hannover Baumaschinen GmbH & Co (Hannover)

T-Systems Business Services GmbH (Köln und Bonn)

WestLB – Systems GmbH (Düsseldorf)

(seit dem 01.01.2005 von HEWLETT-PACKARD GMBH übernommen)

KBL - Weiterbildungsinstitut für kaufmännisch berufbezogenes Lernen (Heinsberg)

Ausbildung

1984

Elektrogerätemechaniker bei Siemens AG, Düsseldorf

1985

Fachhochschulreife an der Gewerblich - Technische Schule Neuss

1993

Versicherungsfachmann bei Frankfurter Versicherungs- AG (Allianz AG)

Hardware

- Client:** **Desktop** - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör - IBM, Dell, Siemens, Eigenbau und Eigenmarken von div. Großhändler
Notebook - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör - Hewlett-Packard, Toshiba, IBM, Dell, Siemens Fujitsu, Asus
- Peripherie:** **Monitor** - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör – TFT und CRT – Eizo, BenQ, Philips, AMW, etc.
Drucker / Plotter - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support, Verbrauchsmaterialien und Zubehör - Laser und Tinte - Hewlett-Packard, Oki, Canon, Epson, Lexmark,
Scanner - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör - Hewlett-Packard, Canon, Epson
- Zubehör:** **Zubehör** - Aufbau, Installation, Konfiguration und Support – Reinigungsmittel, USB - Hubs, Soundsysteme (Lautsprecher), etc.
Tastatur & Maus - Aufbau, Installation, Konfiguration und Support – kabelgebundene, Funk und Bluetooth, KVM - Switches etc.
externe Speichermedien - Aufbau, Installation, Konfiguration und Support – Festplatten (Montage und Einrichtung), Sticks, Karten, etc.
- Server(Grundlagen):** **standalone** - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör - Hewlett-Packard / Compaq, Dell, Eigenmarken von div. Großhändler
Rack - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör - Hewlett-Packard / Compaq, Dell, Eigenmarken von div. Großhändler
- Netzwerk:** **Router** - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör – Cisco, ZyXEL, Netgear, NoName
Switch - Aufbau, Installation, Support und Zubehör – Cisco, Netgear, Linksys, NoName
Verkabelung - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör – Patchen, Crimpen, verlegen, Dokumentation
Firewall - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör – Hardware und Software
Netgear, G-Data, Sygate Personal Firewall, etc.
- sonstiges:** Kenntnisse über Einbau, Einrichtung, Funktionsweisen und Support von: CD- / DVD - Brenner, DAT - Streamer, Modem, ISDN - Karten, Iomega Zip- und SCSI-Jazz - Laufwerke intern und extern, Soundkarten, etc.
- Telefon:** **Anlagen** - Aufbau, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör – Auerswald
Endgeräte - Aufbau, Installation, Support und Zubehör – Auerswald, Siemens,
LAN-TAPI -, Installation, Konfiguration, Support und Zubehör – Auerswald, Ositron, Microsoft

Betriebssysteme

Microsoft: DOS 5.0 / 6.2
Windows 3.11 / 95 / 98 / ME
NT 4.0 / 2000 (auch Server)
XP - Home / Professional
Vista
Small Business Server 2003

Linux: Suse Pro 9.2 / 10.1

Anwendungen

Office: MS Office 97 / 2000 / XP (2002) / 2003 und deren Viewer
Visio 5.0 / 2000 / 2002 / 2003
OpenOffice 1.1.x und 2.x.x
Morzilla Sunbird
Lotus Notes (anwenderseitig)
Paint Shop Pro / Irfan View

System:

Security: G-Data Security Software (Vertriebspartner), Sygate Personal Firewall, AntiVir, etc.
Packer – Software: WinZip, WinRar, 7zip, etc
Systemstools: XP-Antispy, XP-Clean, ProzessExplorer, RegSeeker, Printkey, PDF Druckertreiber etc.

Internet:

Internet Explorer 5.x / 6.x / 7.x
NetObjects Fusion 7.5 / 9.0 - Aufbau und Pflege mehrere Internetauftritten
Morzilla Firefox / Thunderbird / Lightning
FTP - Software - z.B.: SmartFTP, Filezilla, etc

Support:

hp OpenView service desk (Version 4.5)
HP – WebJetAdmin (Administrationstool für Drucker)
Remedy Action Request System
ATIS WestLB - Systems GmbH eigenes Tool zur Assetverwaltung basierend auf Remedy
Compaq Insight Manager (Hardware – Monitoring Tool für Server)
Hyena(Administratortool für Windowsdomänen)
Business Objects(Reportingtool für Oracle - Datenbanken)

sonstiges:

Webcams z.B. Logitech, AXIS, Mobotix
Brennsoftware (Nero, CloneCD / DVD, etc.)
Player - z.B. WinAmp, MS - MediaPlayer, CyberLink PowerDVD,

Programmiersprachen

Microsoft - VBA für MS Office 97 / 2000 / XP(2002) / 2003

Datenbanken

Microsoft MS Office Access 97 / 2000 / XP(2002) / 2003
IBM Lotus Notes V5 / R5(Grundlagen)

weitere Berufserfahrungen

Elektroinstallation

(Beratung / Consulting, Planung, Einkauf, Installation, Konfiguration, Funktionsprüfung, Inbetriebnahme, Abnahme, Wartung)

Einzelhandel

(Ein- und Verkauf von weißer und brauner Ware, Präsentation von Waren, Umgang mit dem Kunden)

Versicherungsaußendienst

(Verkauf, Planung, Kalkulation - von Prämien, Rabatte, Finanzierungen, eigener Umsatzzielen - Terminvorbereitung und -nachbereitung, Verhalten beim Kunden, rechtliches im Rahmen der Finanzdienstleistungen)

Kenntnisse im Immobilienbereich

(Wertermittlung, Datenerfassung, Versicherung, Finanzierung, Vermietung)

Seminare / Weiterbildung / ergänzende Ausbildungen

Mai 1989	Das Axel Kirschner Training - Verkaufspsychologie
April 1994	Frankfurter Versicherungs AG – „BL - Führung“ Inhalt: <ul style="list-style-type: none">- Aufgaben eines Bezirksleiter(BL)- Ausbildung der nebenberuflichen Vertretern- Mitarbeiterführung
Januar 1995	Frankfurter Versicherungs AG – Präsentationstechniken Inhalt: <ul style="list-style-type: none">- Lernzielformulierung- Methodenwahl und Medieneinsatz- Umgang mit den Medien (Overheadprojektor, Flipchart, Pinnwand, etc.)- Wirkung des Referenten
Februar 1995	Frankfurter Versicherungs AG – Führung Inhalt: <ul style="list-style-type: none">- Mitarbeitergespräche führen- Umgang mit Konflikten- Beurteilung von Mitarbeitern- vermeidbare Führungsfehler
November 2007	Auerswald GmbH & Co. KG – Grundlagenseminar Netzwerktechnik Inhalt: <ul style="list-style-type: none">- Grundlagen Protokolle- Anbindung an Telefonanlagen- Fehlersuche
Dezember 2007	Auerswald GmbH & Co. KG – Grundlagenseminar ISDN und D-Kanal Inhalt: <ul style="list-style-type: none">- Grundlagen Protokolle S0 - Bus- Anbindung an Telefonanlagen- Fehlersuche- Mess- und Prüfmethode- Arbeiten mit einem D-Kanal-Dekoder

Sonstiges

seit August 2005 Mitglied im PIN – Partner im Netzwerk in Düsseldorf
Der PIN ist ein Unternehmensnetzwerk, welches sich aus leistungsstarken Unternehmen gebildet hat, deren wirtschaftlicher Schwerpunkt in der Region Düsseldorf liegt. Diese Firmen füllen nahezu jede Kompetenz aus, die ein Unternehmer in Anspruch nehmen kann. Fehlende Kompetenzen werden energisch akquiriert und eingebunden. Dies führt zu einem großen Pool an Ideen und Know How, welches von jedem Selbständigen gern genutzt werden kann.